



UPUTE ZA DOSTAVU INFORMACIJA

Prijava događanja

Koliko traje unos informacija?

Unos informacija traje **do 15 minuta** ovisno o količini podataka i fotografija, i **pripremi**.

Moram li samostalno dostaviti informacije?

Predvidjeli smo da, osim vas, informacije može dostaviti i **osoba koju ovlastite**. Ista će u sustav unijeti svoju email adresu i kontakt telefon kako bismo mogli izvršiti provjeru prije objave informacija. Dodatno, Udruga može unijeti vaše informacije u sustav uz naknadu troškova sukladno [Uvjetima](#).

Što se unosi u sustav?

U sustav se unose **osnovni podaci** (primjerice kontakt podaci organizatora i OIB), informacije o događanju (naziv, lokacija, vrsta, trajanje i slično), poveznice, fotografije i tekstovi. Preporučujemo **pogledati postojeće primjere na portalu** i pripremiti sve materijale radi što bržeg i jednostavnijeg unosa.

Koje tekstove trebam pripremiti?

- Kratki tekst do 120 znakova s razmacima, a koji se pozicionira na glavnu fotografiju
- Tekst do 300 znakova s razmacima za rubriku Vaši domaćini
- Tekst do 1000 znakova s razmacima za rubriku O događanju
- Tekst do 1000 znakova s razmacima za rubriku Program i ostale informacije (opcionalno)

Na što trebam obratiti pažnju kod pripreme tekstova?

Pripazite da tekstovi **ne prelaze zadani broj znakova uključivo razmake**. Kraći tekstovi su dobrodošli, a dulji se neće prikazivati u cijelosti.

Dodatno, kad pripremite tekstove, pripazite da se informacije ne ponavljaju i provjerite pravopis. Kako biste si olakšali pripremu i osigurali konzistentnost komunikacijskih poruka, predlažemo **koristite postojeće tekstove** s vlastite mrežne stranice ili nekog drugog kanala (Facebook i slično).

Koje poveznice mogu dostaviti?

Unos poveznica nije obavezan, ali je poželjan ukoliko želite da podstranica vašeg događanja sadrži što više informacija. Možete unijeti sljedeće poveznice:

- mrežna stranica
- online prodajno mjesto (webshop) ukoliko je za događanje omogućena online prodaja karata. Ovdje možete unijeti poveznicu vlastitog webshopa ili web shopa drugog prodavatelja.
- društvene mreže koje aktivno koristite (npr. Facebook, Instagram, TikTok, Pinterest i slično) ili poveznicu na društvene mreže koja se odnosi na događanje (ukoliko ista postoji)
- video sadržaji (isti moraju biti postavljeni na vašoj mrežnoj stranici ili na Youtube-u)
- program događanja (ukoliko je isti objavljen u otvorenom formatu radi osiguravanja automatskih prijevoda)

Na što trebam obratiti pažnju kod pripreme poveznica?

Važno je da u sustav unesete točne poveznice. Nepotpune ili pogrešne poveznice se neće prikazivati.

Kako odabrati i pripremiti fotografije?

- **Obavezni ste unijeti najmanje tri kvalitetne fotografije u horizontalnom prikazu**, a ukupno možete dostaviti još sedam fotografija koje mogu biti i u vertikalnom prikazu, i/ili poveznica na video sadržaje. Članice URTH mogu dostaviti neograničeni broj poveznica i/ili fotografija.
- **Tri obavezne horizontalne** fotografije su glavna fotografija, fotografija za rubriku Vaši domaćini i fotografija za rubriku Opis događanja. Glavna fotografija bi trebala biti najatraktivnija fotografija događanja iz prethodnih godina ukoliko je isto održano, dok se za rubriku Vaši domaćini preporučuje fotografija na kojoj su osobe (domaćini). Poželjno je da fotografija za rubriku Opis događanja zorno prikazuju njegov sadržaj.
- **Maksimalna veličina pojedinačne fotografije** ne smije prelaziti 5 MB, a poželjno je da ista bude rezolucije 1920 x 1280 pixela. Ukoliko vaše fotografije prelaze ove dimenzije, potrebno ih je smanjiti prije unosa. Isto možete učiniti vrlo jednostavno smanjivanjem fotografije u Microsoft Wordu ([upute](#)), ili primjenom Microsoft designera ([upute](#)) ili sličnog programa.

Kako imenovati i označiti fotografije?

- Obavezne fotografije imenujete na način da **u naziv fotografije upišete** Glavna, Vaši domaćini, Opis Događanja. Neobavezne fotografije možete imenovati brojevima.
- Za svaku fotografiju u sustav ćete obavezno unijeti **Izvor** (vi ili treća strana), **Autor** (unosite ime fotografa ukoliko je potrebno) i **Naziv** fotografije (npr. Terasa, Dvorište, Vinograd u jesen, Soba, Rafting, Jahanje, Školski izlet i slično).

Na što trebam obratiti pažnju kod odabira fotografija?

Ukoliko niste vlasnici fotografije, **iznimno je važno** da dostavite samo one fotografije za koje imate riješena autorska prava koja podrazumijevaju neograničeno korištenje fotografija.

Predajom **obrasca jamčite da imate autorska prava i dajete nam pravo korištenja fotografija na portalu** i drugim komunikacijskim kanalima Udruge (primjerice društvene mreže), a neke ćemo možda podijeliti i s medijima. **Udruga ne snosi odgovornost** u slučaju tužbi eventualnih fotografa i/ili trećih osoba.

Kako dostaviti informacije?

- Informacije dostavljate **putem online obrasca Prijava događanja** pri čemu se morate prethodno registrirati kao Novi korisnik (<https://www.idemonaselo.hr/obrasci> - zelena ikona u gornjem desnom uglu ekrana).
- Nakon registracije, iz sustava ćete dobiti **aktivacijsku poveznicu** koju trebate potvrditi kako biste se registrirali. Ukoliko niste dobili poveznicu, molimo provjerite pretinac Smeće ili Junk.
- U iznimnim slučajevima, dostava poveznice može biti blokirana od strane vašeg poslužitelja te vas molimo da nas kontaktirate za daljnje upute.

Na što trebam paziti kod unosa podataka?

Pripazite da unesete podatke u **sva obavezna polja i fotografije propisanih dimenzija** jer u protivnom nećete moći poslati obrazac.

Kada ćete objaviti informacije o događanju?

Nakon zaprimanja informacija, vršimo autorizaciju i uređivanje tekstova te ćemo vaše događanje u slučaju pozitivne autorizacije objaviti u roku od **7 dana** od dana dostave. Nakon objave, dostavit ćemo vam poveznicu kako biste provjerili i potvrdili sve sadržaje (poveznice, tekstove i slično). Nakon vaše potvrde, ispostaviti ćemo vam račun za izvršene usluge sukladno [Uvjetima naplate](#).

Što ukoliko želim promijeniti već dostavljene informacije?

Ukoliko ste nakon objave primijetili greške i/ili želite promijeniti tekstove i/ili fotografije, ljubazno molimo da nam se obratite putem emaila ideomonaselo@gmail.com.

Gdje se prikazuju informacije o događanju?

Informacije se objavljuju na vašoj podstranici (ukoliko ste partner portala), podstranici turističke zajednice, u kategoriji Događanja, relevantnim podkategorijama, i na kartama.

Što ukoliko želim brisanje podataka o događanju s portala?

Želite li uklanjanje podataka o događanju, molimo obratite nam se putem emaila.

Što ukoliko trebam pomoć?

Ukoliko zatrebate pomoć i/ili trebate dodatne informacije, možete nam se obratiti putem emaila ideomonaselo@gmail.com ili telefonski na 095 5422 225 radnim danom od 12 do 14 sati.