



UPUTE ZA DOSTAVU INFORMACIJA

Pružatelji usluga u posebnim oblicima turizma koji djeluju u ruralnim područjima i turističke agencije

Koliko traje unos informacija?

Unos informacija traje od **15 do 30** minuta ovisno o količini podataka i fotografija, i **pripremi**.

Moram li samostalno dostaviti informacije?

Predvidjeli smo da, osim vas, informacije može dostaviti i **osoba koju ovlastite**. Ista će u sustav unijeti svoju email adresu i kontakt telefon kako bismo mogli izvršiti provjeru prije objave informacija. Dodatno, Udruga može unijeti vaše informacije u sustav uz naknadu troškova sukladno cjeniku.

Što se unosi u sustav?

U sustav se unose osnovni podaci (primjerice kontakt podaci), glavne informacije o ponudi (veličina, broj aktivnosti, vrste ponude i slično), poveznice, fotografije i tekstovi. Preporučujemo pogledati postojeće primjere na [Portal](#) i pripremiti sve materijale radi što bržeg i jednostavnijeg unosa.

Koje tekstove trebam pripremiti?

- Kratki tekst do 120 znakova s razmacima za glavnu fotografiju
- Tekst do 300 znakova s razmacima za rubriku Vaši domaćini
- Tekst do 1000 znakova s razmacima za rubriku Opis (gospodarstva za seoski agroturizam, adrenalinskog parka, muzeja i slično)
- Opcionalno možete dostaviti i dodatne tekstove do 500 znakova s razmacima za rubrike Ponuda (za seoski Agroturizam), Zanimljivosti i Turistički programi (za atrakcije) ili ugostiteljska ponuda (za zabavne parkove, kupališta i slično.)

Na što trebam obratiti pažnju kod pripreme tekstova?

Kako biste si olakšali pripremu i osigurali konzistentnost komunikacijskih poruka, predlažemo **koristite postojeće tekstove** s vlastite mrežne stranice ili nekog drugog kanala.

Pripazite da tekstovi **ne prelaze zadani broj znakova uključivo razmake**. Kraći tekstovi su dobrodošli, a dulji se neće prikazivati u cijelosti. Dodatno, kad pripremite tekstove, pripazite da se informacije ne ponavljaju i provjerite pravopis.

Koje poveznice mogu dostaviti?

Unos poveznica nije obavezan, ali je poželjan ukoliko želite da vaša podstranica sadrži što više informacija. Možete unijeti sljedeće poveznice:

- mrežna stranica
- online prodajno mjesto (webshop). Ovdje možete unijeti poveznicu vlastitog webshopa ili web shopa drugog prodavatelja
- društvene mreže koje aktivno koristite (npr. Facebook, Instagram, TikTok, Pinterest i slično)
- platforme s ocjenama (npr. Booking.com, Airbnb, TripAdvisor, GetYourGuide i slično)
- video sadržaji (isti moraju biti postavljeni na vašoj mrežnoj stranici ili na Youtube-u)
- turistički programi, ukoliko su isti objavljeni na vašoj mrežnoj stranici

Na što trebam obratiti pažnju kod pripreme poveznica?

Važno je da u sustav unesete **točne** poveznice. Nepotpune ili pogrešne poveznice se neće prikazivati.

Kako odabrati i pripremiti fotografije?

- **Obavezni ste unijeti najmanje tri kvalitetne fotografije u horizontalnom prikazu**, a ukupno možete dostaviti još sedam fotografija koje mogu biti i u vertikalnom prikazu, i/ili poveznica na video sadržaje postavljene na vašoj mrežnoj stranici ili na YT (Mali paket). Ukoliko se odlučite za Srednji paket, možete dostaviti dodatnih 5 fotografija i/ili video sadržaja. Članice URTH mogu dostaviti neograničeni broj poveznica i/ili fotografija.
- Tri **obavezne horizontalne fotografije** su glavna fotografija, fotografija za rubriku Vaši domaćini i fotografija za rubriku Opis. Glavna fotografija bi trebala biti najatraktivnija fotografija vaše ponude, dok se za rubriku Vaši domaćini preporučuje fotografija na kojoj su osobe (domaćini) uz iznimku atrakcija. Poželjno je da fotografija za rubriku Opis zorno prikazuje vašu ponudu.
- Preporučujemo da odabrane fotografije oslikavaju eksterijere, interijere, smještajne kapacitete (ukoliko ih imate), gastronomsku ponudu i vaše proizvode (samo za seoski agroturizam).
- Ako ste odlučili unijeti i opcionalni tekst ili tekstove, za iste također dostavljate horizontalnu fotografiju koja se odnosi na sadržaj teksta.
- **Maksimalna veličina** pojedinačne fotografije ne smije prelaziti 7 MB, a poželjno je da ista bude rezolucije 1920 x 1280 pixela. Ukoliko vaše fotografije prelaze ove dimenzije, potrebno ih je smanjiti prije unosa. Isto možete učiniti vrlo jednostavno smanjivanjem fotografije u Microsoft Wordu ([upute](#)), ili primjenom Microsoft designera ([upute](#)) ili sličnog programa.
- Ukoliko imate autorska prava, možete koristiti fotografije koje su već objavljene na različitim platformama poput Booking.com, Tripadvisor i slično.

Kako imenovati i označiti fotografije?

- Obavezne fotografije imenujete na način da **u naziv fotografije upišete** Glavna, Vaši domaćini, i Opis 1. Ukoliko ste odabrali opciju unosa dodatnog teksta, fotografiju imenujte kao Dodatna fotografija. Neobavezne fotografije možete imenovati brojevima.
- Za svaku fotografiju u sustav ćete obavezno unijeti **Izvor** (vi ili treća strana), **Autor** (unosite ime fotografa ukoliko je potrebno) i **Naziv fotografije** (npr. Terasa, Dvorište, Vinograd u jesen, Soba, Rafting, Jahanje, Školski izlet i slično).

Na što trebam obratiti pažnju kod odabira fotografija?

Ukoliko niste sami fotografirali, **iznimno je važno** da dostavite samo one fotografije za koje imate riješena autorska prava koja podrazumijevaju neograničeno korištenje fotografija.

Predajom obrasca jamčite da imate autorska prava i dajete nam pravo korištenja fotografija na Portalu i drugim komunikacijskim kanalima Udruge (primjerice društvene mreže), a neke ćemo možda podijeliti i sa medijima.

Udruga ne snosi odgovornost u slučaju tužbi eventualnih fotografa i/ili trećih osoba.

Kako dostaviti informacije?

- Informacije dostavljate **putem online obrasca** pri čemu se morate prethodno registrirati kao Novi korisnik (<https://beta.idemonaselo.hr/> - zelena ikona u gornjem desnom uglu ekrana).
- Nakon upisa podataka, iz sustava ćete dobiti **aktivacijsku poveznicu** koju trebate potvrditi kako biste se registrirali. Ukoliko niste dobili poveznicu, molimo provjerite pretinac Smeće ili Junk.
- U iznimnim slučajevima, dostava poveznice može biti blokirana od strane vašeg poslužitelja te vas molimo da nas kontaktirate za daljnje upute.

- Nakon **uspješne registracije**, podatke dostavljate na način da na naslovnici Portala odaberete opciju Dostavi informacije (donji dio stranice - Postani naš partner) ili direktno putem poveznice [ovdje](#), a nakon toga na podstranici Obrasci odabirete opciju Pružatelji usluga – Dostavi podatke.

Na što trebam paziti kod unosa podataka?

Pripazite da unesete podatke u sva **obavezna polja** jer u protivnom nećete moći poslati obrazac. Svim pružateljima usluga preporučujemo unos podataka **sukladno dostupnim rješenjima** (primjerice minimalno-tehnički uvjeti, dopunske djelatnosti, rješenja o stavljanju proizvoda u promet i slično).

Što ukoliko prekinem ispunjavanje obrasca ili želim promijeniti već dostavljene informacije?

Ukoliko ste nakon dostave obrasca i objave vaših informacija na Portalu primijetili greške i/ili želite promijeniti tekstove i/ili fotografije, ljubazno molimo da nam se obratite putem e-maila.

Kada ćete objaviti moju ponudu?

Nakon zaprimanja informacija, vršimo autorizaciju i uređivanje tekstova te ćemo vašu ponudu u slučaju pozitivne autorizacije objaviti u roku od **7 dana od dana dostave**. Nakon objave, dostavit ćemo vam poveznicu kako biste provjerili i potvrdili sve sadržaje (poveznice, tekstove i slično).

Kako mogu dostaviti informacije o događanjima?

Informacije o događanjima dostavljate odabirom opcije **Prijava događanja** na podstranici Obrasci. Isti će nakon objave prikazivati na vašoj podstranici, podstranici TZ, u kategoriji Događanja i na kartama.

Što ukoliko želim brisanje podataka s Portala?

Želite li uklanjanje podataka o vašoj ponudi, molimo obratite nam se putem emaila.

Što ukoliko trebam pomoć?

Ukoliko zatrebate pomoć i/ili trebate dodatne informacije, možete nam se obratiti putem emaila udruga.rth@gmail.com ili telefonski na 095 5422 225 radnim danom od 12 do 14 sati.